

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Н.Ф. Шутова р.п. Новая Майна
МО «Мелекесский район» Ульяновской области»**

П Р И К А З

07.07.2023 г.

№ 102 - од
экз № 1

р.п. Новая Майна

**Об усилении контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в
МБОУ СШ №1 имени Н.Ф.Шутова р.п. Новая Майна**

В целях обеспечения общественной безопасности, установления надлежащего порядка работы, создания безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ СШ №1 имени Н.Ф. Шутова р.п. Новая Майна (далее-Школа), исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов, материальных ценностей, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, иных нарушений общественного порядка и принятия неотложных мер по усилению контроля доступа в здание Школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима завхоза Киямова Д.И.
2. Завхозу Киямову Д.И. :
 - обеспечить место дежурства пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся, работников Школы, списком автотранспорта,
 - поддерживать в исправном состоянии систему видеонаблюдения, «Тревожную кнопку», стационарный контактный телефон;
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход Школы, в особых случаях через запасные выходы.
3. Для обеспечения пропускного режима установить вестибюль 1 этажа, с постоянным присутствием дежурного лица (администратор, вахтер, сторож).
4. Всем сотрудникам Школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность

несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

5. Охрану здания и пропускной режим в здании Школы осуществлять ежедневно:

- с 08.00 часов до 20.00 часов – администратор, вахтер;

- с 20.00 часов до 08.00 часов - сторож Школы.

6. Обеспечивать пропускной режим в здание Школы сотрудников и посетителей (включая родителей), через запись в журнал.

7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса Школы возложить на дежурного администратора, вахтера.

8. Вход в здание Школы осуществлять через центральный вход Школы. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

9. Занятия в Школе проводить с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

10. Обучающимся:

- приходить в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

- уходить из Школы до окончания занятий только на основании личного разрешения учителя, представителя администрации.

- выход из Школы на занятия вне здания, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.

- запретить находиться в здании Школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников Школы и без их присутствия.

- во время каникул в Школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором Школы.

11. Дежурному администратору вменить в обязанность сообщать администрации о нарушениях учебной дисциплины или правил поведения, обучающихся Школы.

12. Дежурному администратору(вахтеру) каждые 2 часа обходом или посредством видеонаблюдения осуществлять осмотр помещений Школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в Журнале контроля.

13. Разрешить директору Школы, его заместителям, в связи производственной необходимостью проходить и находиться в помещениях Школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами; остальные работники Школы приходят в соответствии с графиком работы, либо расписанию занятий, утвержденным директором.

14. Работникам администрации, педагогам заранее предупреждать администратора (вахтера, сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других организационных мероприятий.

15. Всем работникам, находящимся в здании или на территории Школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о

случившемся дежурному администратору, представителям администрации, экстренные службы и принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

16. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание Школы только с разрешения дежурного администратора после их осмотра на отсутствие запрещенных предметов.

17. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей Школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение № 1).

18. Нахождение автотранспортных средств на территории Школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 2).

19. Моисеевой Е.Ю., заместителю директора по ВР разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Алкарева

Правила контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей МБОУ СШ №1 имени Н.Ф. Шутова р.п. Новая Майна.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в Школу только в вестибюль 1 этажа.
2. При входе в Школу родителям необходимо сообщить администратору (сторожу) фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
3. Родителям, вошедшим в Школу с крупногабаритными сумками, необходимо предоставить их администратору для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей»
6. Должностные лица, прибывшие в Школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»
7. Группы лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, администратор (вахтер, сторож) действует по указанию директора Школы или его заместителей.

Пропускной режим для автотранспортных средств
МБОУ СШ №1 имени Н.Ф. Шутова р.п. Новая Майна.

1. Въезд на территорию Школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию Школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности Школы осуществляется только с разрешения директора Школы или завхоза, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт коммунальных, аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию Школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников Школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по личному заявлению работника.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Школы запрещена, кроме служебного транспорта.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от Школы, завхоз информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел по телефону 02, 112